

Decreto n. 07/2024

**DECRETO PRESIDENZIALE  
DI CONFERMA NOMINA DEL SEGRETARIO DELL'ENTE  
EX ART.26 COMMA 1 DEL VIGENTE STATUTO**

**Oggetto: CONFERMA NOMINA SEGRETARIO CONSORTILE DOTT. PIERPAOLO NICOLOSI**

**IL PRESIDENTE**

VISTA la delibera di Assemblea Consortile n.26 del 27 settembre 2024, con la quale lo scrivente è stato eletto Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente per il periodo residuale relativo al quinquennio 2024-2029;

VISTO l'art. 23 comma 1 del vigente Statuto consortile rubricato "Funzioni" e l'art. 26 comma 1 "Segretario del Consorzio e personale" dispongono che *"Il Presidente del Consorzio nomina, tra i segretari comunali dei comuni associati, il segretario del consorzio, che adempie verso l'ente agli stessi compiti previsti per i Comuni."*;

VISTO l'art. 11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e ordinamento del personale ai sensi dell'art. 89 e seguenti del T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. n.267/2000, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 22/12/2015 e ss.mm.ii., che prevede testualmente:

- 11.1 Il Segretario dell'Ente è nominato o revocato con atto monocratico del Presidente del Consiglio di Amministrazione - non oltre 90 giorni dalla data di insediamento dello stesso, decorso tale termine il segretario dell'ente si intende confermato.
- 11.2 La nomina del Segretario dell'Ente ha durata corrispondente a quella del mandato del Presidente, che lo nomina.
- 11.3 Il Segretario dell'Ente continua ad esercitare le proprie funzioni, dopo la cessazione del mandato del Presidente, che lo ha nominato, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Segretario.
- 11.4 Il Segretario dell'Ente svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
- 11.5 Il Segretario dell'Ente inoltre:
  - partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e ne cura la verbalizzazione;
  - sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
  - dirige l'ufficio relazioni con il pubblico, l'ufficio legale (ove in possesso della necessaria abilitazione), l'ufficio contratti, l'ufficio informatica e telematica, l'ufficio di segreteria ed affari generali per i servizi non affidati ai competenti dirigenti o in mancanza ai competenti Responsabili;
  - cura l'istruttoria delle proposte di deliberazioni, acquisisce i pareri ex art. 49 del T.U. Enti Locali, ed una volta adottate dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione cura l'attuazione delle stesse.
  - svolge le funzioni di organo destinatario e soggetto responsabile in ordine alle procedure di reclamo e mediazione, in materia di tributi locali di cui all'art. 17 bis del D.Lgs. n. 546/1992 e s.m.i., in quanto soggetto diverso ed autonomo rispetto alla struttura che cura l'istruttoria e l'emanazione degli atti impositivi e nel contempo soggetto dotato delle necessarie competenze tecniche per il corretto esame delle procedure di che trattasi;

- esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla legge, dallo statuto, dal regolamento e dal Presidente;

CONSIDERATO che alla carica di Segretario consortile, ove non sia diversamente disciplinato, trova applicazione il Capo II del Titolo IV del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 99 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che salvo quanto disposto dall'art.100 in caso di revoca per violazione d'ufficio, la nomina del segretario ha durata corrispondente a quella del mandato del presidente che lo ha nominato e che l'incarico cessa automaticamente con la scadenza del mandato del presidente continuando ad esercitare le funzioni sino alla nomina del nuovo segretario;

VISTO che il precedente Presidente in carica dott. Giovanni Desanti con proprio Decreto n. 4/2024 ha nominato quale Segretario dell'Ente il dott. Pierpaolo Nicolosi, Segretario titolare della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Pieve Vergonte-Masera-Vogogna-Calasca Castiglione (VB);

RITENUTO necessario ed opportuno confermare quale Segretario dell'Ente il dott. Pierpaolo Nicolosi sino alla scadenza del mandato del sottoscritto Presidente del Consorzio;

VISTA la nota prot.n. 6885 del 04/10/2024, registrata al protocollo consortile n. 1267 del 08/10/2024, con la quale il Sindaco avv. Maria Grazia Medali del Comune di Pieve Vergonte, capofila della predetta convenzione di segreteria, ha autorizzato il dott. Pierpaolo Nicolosi a proseguire l'attività di Segretario del Consorzio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO pertanto di provvedere alla conferma delle suddette funzioni al dott. Pierpaolo Nicolosi;

ATTESA la propria competenza all'emanazione del presente atto

### **DECRETA**

- 1) di confermare, con decorrenza immediata e per tutta la durata del mandato del sottoscritto, al dott. Pierpaolo Nicolosi, Segretario titolare della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Pieve Vergonte-Masera-Vogogna-Calasca Castiglione (VB), le funzioni di Segretario del Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola;
- 2) di dare atto che contestualmente alla cessazione effettiva del mandato del sottoscritto termina anche l'incarico del suddetto Segretario, il quale continuerà a svolgere le sue funzioni fatte salve diverse decisioni assunte dal nuovo presidente del Consorzio.

### **ART. 1 – NOMINA DEL SEGRETARIO E FUNZIONI ATTRIBUITE ALLO STESSO**

- Di nominare il dott. Pierpaolo Nicolosi, attualmente titolare della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Pieve Vergonte-Masera-Vogogna-Calasca Castiglione (VB), quale Segretario di questo Ente.
- Di stabilire che allo stesso competono tutti i compiti e le funzioni previste dalla convenzione e dallo Statuto dell'ente, dai Regolamenti dell'Ente, dagli atti di indirizzo e direttive impartite dall'Assemblea Consortile, dal Consiglio di Amministrazione e dal Presidente dell'Ente nonché tutti gli altri compiti e le altre funzioni, in quanto compatibili, che svolge il Segretario comunale.
- Di individuare il predetto dirigente quale figura apicale a cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge 241/1999 come modificato dall'art. 1 del D.L. 5/2012 conv. in

legge 35/2012 in caso di mancata conclusione dei procedimenti amministrativi da parte del dirigente dell'Ente.

- Di stabilire inoltre che il predetto Segretario sostituirà il Dirigente responsabile dell'Area Amministrativa Tecnico Contabile in caso di assenza o impedimento dello stesso in tutti i suoi compiti e funzioni.

#### **ART. 2 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO**

In caso di assenza o impedimento del Segretario dell'Ente, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Direttore – Dirigente del Consorzio Rifiuti del V.C.O. ovvero, se previsto, da un vice Segretario di questo Ente qualora l'assenza superi i 7 giorni lavorativi e continuativi.

#### **ART. 3 – COMPENSO**

Come definito dall'Assemblea Consortile con deliberazione n.17 del 28/05/2024, al Segretario dell'Ente è riconosciuto il compenso annuo di Euro 17.267,38 - lordo, corrisposto in dodici mensilità, comprensivo dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge per i lavoratori dipendenti nel settore pubblico. Si autorizza il Dirigente del Settore competente ad assumere un necessario impegno di spesa sul corrente bilancio di previsione 2024 che presenta opportuna disponibilità.

#### **ART. 4 – DURATA**

Il presente decreto ha decorrenza dalla data di conferma della nomina e andrà a scadere con lo scadere del mandato dello scrivente, con proroga fino alla nomina del nuovo Segretario dell'Ente.

#### **ART. 5 – REVOCA**

Il Segretario dell'Ente potrà essere revocato dall'incarico, con provvedimento motivato, nei casi e modi previsti dalla vigente normativa per i segretari comunali.

Dalla sede consortile, lì 23 ottobre 2024

#### **IL PRESIDENTE**

*Avv. Massimo Manzini*

documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

